

# Formation

## EBP Paye

Niveau : 1

Durée : 2 jours

# Programme du Stage

### 1. Installation et paramétrage

- 1.1 Installation du logiciel en monoposte
- 1.2 Propriétés du dossier

### 2. Création et modifications des organismes

### 3. Les variables

- 3.1 A saisir, constantes, formules, système

### 4. Les rubriques

- 4.1 Rubriques de brut, de cotisations, de net et de commentaires
- 4.2 Type gain, avantages en nature, abattement, type retenue, retenue
- 4.3 Explications et créations de rubriques avec utilisation d'une variable

### 5. Les profils de paye

- 5.1 Création d'une fiche complète

### 6. Les salariés

- 6.1 Création d'une fiche complète
- 6.2 Gestion individuelle du bulletin
- 6.3 Gestion individuelle des absences
- 6.4 Documents administratifs

### 7. La gestion globale des bulletins

- 7.1 Cumuls, préparation des bulletins, calcul de la paye, virements

### 8 Clôture

- 8.1 Des bulletins, mensuelles, annuelle

### 9 Impressions

- 9.1 Bulletins
- 9.2 Journal, livre de paye, état préparatoire à la DADS

### 10. Paramétrage de profils

- 10.1 Paramétrage des profils sur des cas concrets de

### 11. Sauvegardes