

Ciel Gestion Commerciale

Durée 1 journée (7 heures)



Objectif : à l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure de gérer son activité commerciale : achats, ventes, prospection, facturation, stocks...

Public : Utilisateurs de Ciel Gestion Commerciale

Programme du Stage

1. Créer et Paramétrer le dossier

- Créer les coordonnées de la société
- Définir les dates d'exercice et la période d'activité
- Codifier les bases et les pièces
- Définir les modes de facturation

2. Gérer les bases

- Renseigner les tables (TVA, TPF, modes de règlement, autres listes)
- Enregistrer les données (représentants, articles, clients, fournisseurs)

3. Gérer les ventes

- Etablir les devis et enregistrer les commandes
- Emettre et suivre les bons de livraison
- Etablir les factures et avoirs
- Suivre et encaisser les règlements
- Maîtriser les relations entre les différentes pièces commerciales

4. Gérer les stocks

- Contrôler les entrées et les sorties de stock
- Editer l'inventaire
- Effectuer la régulation des stocks

5. Suivre l'activité

- Consulter le tableau de bord
- Suivre et analyser l'activité
- Editer les statistiques

6. Travailler sur les listes

- Trier et rechercher les informations
- Personnaliser et éditer les colonnes affichées

7. Effectuer les traitements périodiques

- Générer un journal comptable
- Transférer vers Ciel Compta (ou autre application)

8. Personnaliser les documents

- Intégrer son logo
- Modifier les colonnes affichées

9. Exploiter les utilitaires

- Sauvegarder et restaurer les dossiers
- Contrôler les données
- Importer ou exporter les données

abh
INFORMATIQUE